

## Konferens • Möten • Event

### ”Ett möte betyder mer än du anar”

Ett lyckat möte, en givande konferens eller ett storslaget event har många ingredienser. Det viktigaste är dock att totalupplevelsen motsvarar syftet och målet som du och dina kollegor satt upp. Många gånger har man idéer men saknar tiden eller kunskapen att förverkliga dessa. Vi som arbetspartner har erfarenheten, kreativiteten och resurserna till att förverkliga dina idéer.

Det som du som kund alltid kan räkna med är:

- **Alltid personlig service**

Hos oss får du en mötesexpert som lär känna dig och dina behov. Via 031-719 10 00 eller e-post når du din kontakt och får hjälp med förfrågningar, bokningar och support.

- **Hög kompetens och lång erfarenhet**

Vi hjälper er med allt som behövs för en lyckad konferens, ett viktigt affärsmöte, lättsamma kickoff, storslagna produktlanseringar och inspirerande studieresor.

Tack vare lång erfarenhet och hög kompetens kan vi ta fram spännande upplägg, skräddarsydda utifrån era krav och önskemål.

- **Lyhördhet och nytänkande**

Ett event är ett mycket effektivt sätt att fördjupa kontakter och skapa nya relationer med kunder och partners eller skapa samhörighet i företaget. Många gånger har man idéer men saknar tiden eller kunskapen att förverkliga dessa. Vi har erfarenheten, kreativiteten och resurserna till att förverkliga era idéer.

- **Rätt känsla och skräddarsydda förslag**

Vi är måna om att ni ska få rätt känsla på ert möte eller konferens, oavsett om det rör sig om några timmars koncentrerade affärsdiskussioner till flera dagars konfererande, skrattande och lag byggande. Därför arbetar vi enbart med skräddarsydda lösningar som ger en kundunik prägel. Vi brinner för att hitta nya, kreativa lösningar som överraskar och överträffar dina förväntningar!

- **Smidig teknik och egen anmälningssida**

Oavsett om du planerar för konferens, kickoff, produktlansering, studieresa eller kongress kan vi ge dig ett unikt förslag som förverkligar just dina idéer. Vi arbetar med den senaste tekniken vilket underlättar såväl planering som genomförande av ett projekt. Ofta byggs en egen anmälningssida upp som hanterar informationen kring ett projekt och som på ett smidigt sätt syr ihop alla delar.

## Aktiviteter

Det är ibland svårt att hitta rätt aktivitet i samband med en konferens eller event. Vår leverantör har sammanställt ett idébibliotek med aktiviteter där kunder kan söka eller hitta inspiration efter en aktivitet som passar just ditt företag. Hittar ni inte det som ni söker så kan ni alltid kontakta vår leverantör så hjälper de till att hitta rätt i aktivitetsdjungeln.

Några av rubrikerna på aktivitetsförslag.

<b>Sport</b>	<b>Relax</b>	<b>Provningar</b>	<b>Skapande</b>	<b>Teambuilding</b>
<b>Mat &amp; dryck</b>	<b>Friluftsliv</b>	<b>Flygning</b>	<b>Motor</b>	<b>Glamor</b>
<b>Lek &amp; spel</b>	<b>Action</b>	<b>Sång</b>	<b>Dans &amp; musik</b>	<b>Kultur</b>

Mer information om vilka aktiviteter kan beställas av vår samarbetspartner på mail eller telefon.

## Krav inför konferensbokande och transport till och från konferens / möten /event

### **Resor, konferenser, mässresor och utbildning**

- Ska alltid planeras och dokumenteras med schema, studiebevis e.d., ha ett affärsmässigt syfte och vara till nytta för företaget.
- Ska alltid ha minst sex timmars program per dag, exkl. för resdagarna.
- Ska alltid ha ett direkt samband med vår verksamhet eller utvecklingen av den.
- Ska aldrig förutsätta uppnåendet av resultat som förutsättning för genomförandet.
- Vid intern s.k. kick-off eller konferens där alla kostnader bekostas av <xxxxxx AB> utgår inget traktamente.

Allmänna kommunikationer ska utnyttjas i första hand.

Vid val av färdmedel och färd sätt ska (utifrån varje resesituation) det som är mest fördelaktigt för bolaget användas. Beakta såväl kostnader som tidsekonomi och miljöpåverkan.

Vid flygresor gäller alltid ekonomiklass.

Vid tågresor nyttjas budgetklass.